

ЭТРН.
Что это?

Правильно ли оставлять «на потом»?



Что пройдено и внедрено

- Счета-фактуры, УПД, УКД;
- Документы передачи при реализации товаров и услуг;
- ТОРГ-2;
- АКТ сверки;
- КС-2, КС-3;
- Договор в формате XML и PDF/A-3;
- Неформализованные документы;

Какие еще форматы ожидаются в скором времени

- Счет на оплату;
- Авансовый отчет;
- Отчет комиссионера(агента);
- Акт приемки-передачи запасов;
- Накладная по учету движения запасов;
- Акт рекламации (претензии);
- Спецификация;

Что ждет впереди по перевозочным документам

АВТО

- Электронная транспортная накладная (ЭТРН);
- Путевой лист;
- Заказ-Наряд;
- Сопроводительная ведомость;
- Заказ и заявка;
- Договор фрахтования;

РЕКА

- Договор перевозки груза водным транспортом;
- Квитанция о приеме груза для перевозки;
- Дорожная ведомость;
- Транспортная накладная;

МОРЕ

- Договор морской перевозки груза
- Коносамент;

РЖД

- Состыковка процессов с ЭТРАН

Взаимодействие с иными ГИС

- ЕГАИС, Честный знак и пр.

«В 2023 году мы даём участникам рынка поработать на условиях добровольного использования данной системы, а с 2024 года начнём вводить отраслевой императив»

-

*заместитель Министра транспорта Российской Федерации,
Баканов Д.В.*

Императив по ЭТРН начали с контроля перевозок алкоголя, развивая существующий проект ЕГАИС:

- В конце 2023 года прошли пилотные испытания с участием хозяйствующих субъектов, осуществляющих оборот алкогольной продукции в рамках пилотного проекта «Применение электронных перевозочных документов при обороте алкогольной продукции»;
- Были отработаны сценарии получения и указания идентификатора заявки на перемещение алкогольной продукции (FSRAR ID) в ЭТрН и ЭПЛ с последующей передачей в ГИС ЭПД;
- [108-ФЗ от 03.04.2023](#), приняты поправки в федеральное законодательство по государственному регулированию производства и оборота алкогольной продукции (171-ФЗ) : подпункт 1 пункта 1 статьи 10.2 изложить в следующей редакции: "1) электронные документы, содержание и порядок использования которых определяются Правительством Российской Федерации;"
- Разработана схема взаимодействия с системой «Честный знак» с УПД по маркируемой продукции;
- Продлен и утвержден срок переходного периода на новую схему взаимодействия https://sozd.duma.gov.ru/bill/391734-8#bh_histras

Полезные ссылки.

Выдержка по нормативной базе

Перевод в электронную форму **95%**, выставляемых хозяйствующими субъектами **счетов-фактур**;

Перевод **до 70%**, формируемых хозяйствующими субъектами **транспортных** и товарных **накладных** в электронную форму

Увеличение общего количества электронных документов, направляемых хозяйствующими субъектами друг другу в электронной форме, **не менее чем на 20 процентов в год, начиная с 2022 года**

Закрепление правовых основ оборота электронных перевозочных документов

Закреплено определение **электронной транспортной накладной**, а также электронного заказа-наряда и электронной сопроводительной ведомости

Для подписания электронных перевозочных документов лица, уполномоченные участниками электронного взаимодействия, **используют усиленную квалифицированную электронную подпись**

Концепция развития ЭДО до 2024 года
https://data.nalog.ru/html/sites/www.new.nalog.ru/docs/edo/edo_concept.pdf

Постановление Правительства РФ
от 21 декабря 2020 г. № 2200
«Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом и о внесении изменений в пункт 2.1.1 Правил дорожного движения Российской Федерации»

ФЗ от 02.07.2021 № 336-ФЗ
"О внесении изменений в статью 31 Федерального закона "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и Федеральный закон "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта"

Полезные ссылки.

Выдержка по нормативной базе

Формат электронной транспортной накладной

Формат электронной сопроводительной ведомости

Формат электронного заказ-наряда

Приказ ФНС от 09.12.2021 № ЕД-7-26/1065@
«Об утверждении форматов
электронных перевозочных документов»

Технические требования к ИС ЭПД

Постановление Правительства РФ от 03.03.2022 № 281
"Об утверждении технических требований к информационным
системам электронных перевозочных документов"

Порядок обмена электронными перевозочными документами

Порядок направления ЭПД и сведений, содержащихся в них, в
ГИС ЭПД

Закреплено определение уникального идентификатора документа -
уникальный код ЭПД для последующей обработки ЭПД в ГИС ЭПД и
использования в цепочке файлов ЭПД при выполнении перевозки.

Постановление Правительства РФ от 21.05.2022 № 931
«Об утверждении порядка обмена электронными перевозочными
документами и сведениями, содержащимися в них»

Полезные ссылки. Выдержка по нормативной базе

Опубликованы приказов ФНС по речным и морским перевозкам, а также порядок обмена

Формат Договора морской перевозки груза

Формат Коносамента

Порядок обмена

Морские перевозки:

Форматы документов: № ЕД-7-26/382@

https://www.nalog.gov.ru/rn77/about_fts/docs/14968898/

Порядок обмена: ПП №754

<http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202406010012>

Формат Договора перевозки груза водным транспортом

Формат Квитанции о приеме груза для перевозки

Формат Дорожной ведомости

Формат транспортной накладной

Порядок обмена

Речные перевозки:

Форматы документов: № ЕД-7-26/383@

https://www.nalog.gov.ru/rn77/about_fts/docs/14975031/

Порядок обмена: ПП №753

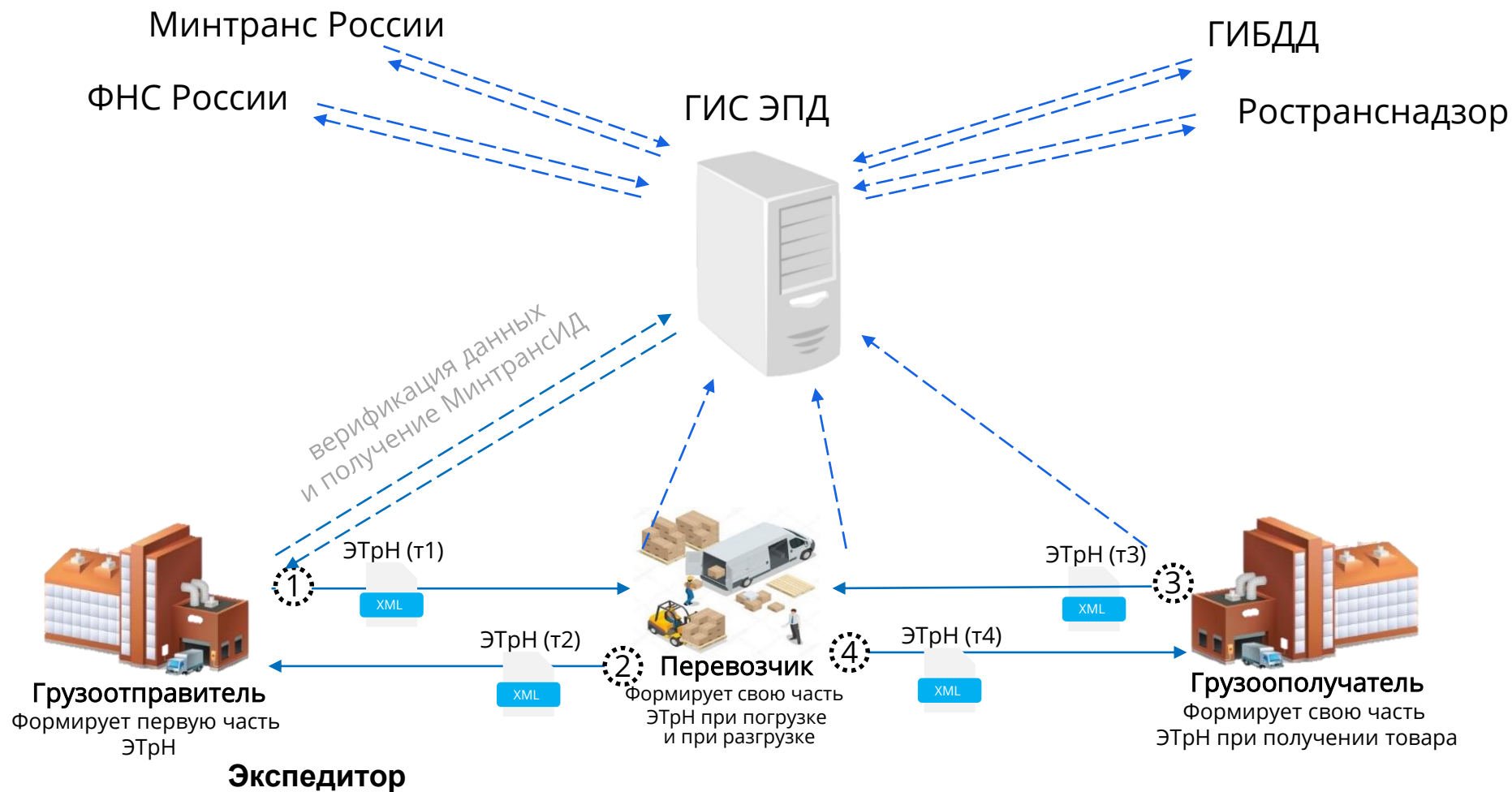
<http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202406010006>

ГИС ЭПД ОБЕСПЕЧИТ РЕШЕНИЕ СЛЕДУЮЩИХ ЗАДАЧ



С 1 СЕНТЯБРЯ 2022 ДЛЯ ТРЕХ ВИДОВ ЭЛЕКТРОННЫХ ПЕРЕВОЗОЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ:
ЭЛЕКТРОННАЯ ТРАНСПОРТНАЯ НАКЛАДНАЯ, ЭЛЕКТРОННАЯ СОПРОВОДИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ И ЭЛЕКТРОННЫЙ ЗАКАЗ-НАРЯД

Порядок обмена электронными перевозочными документами

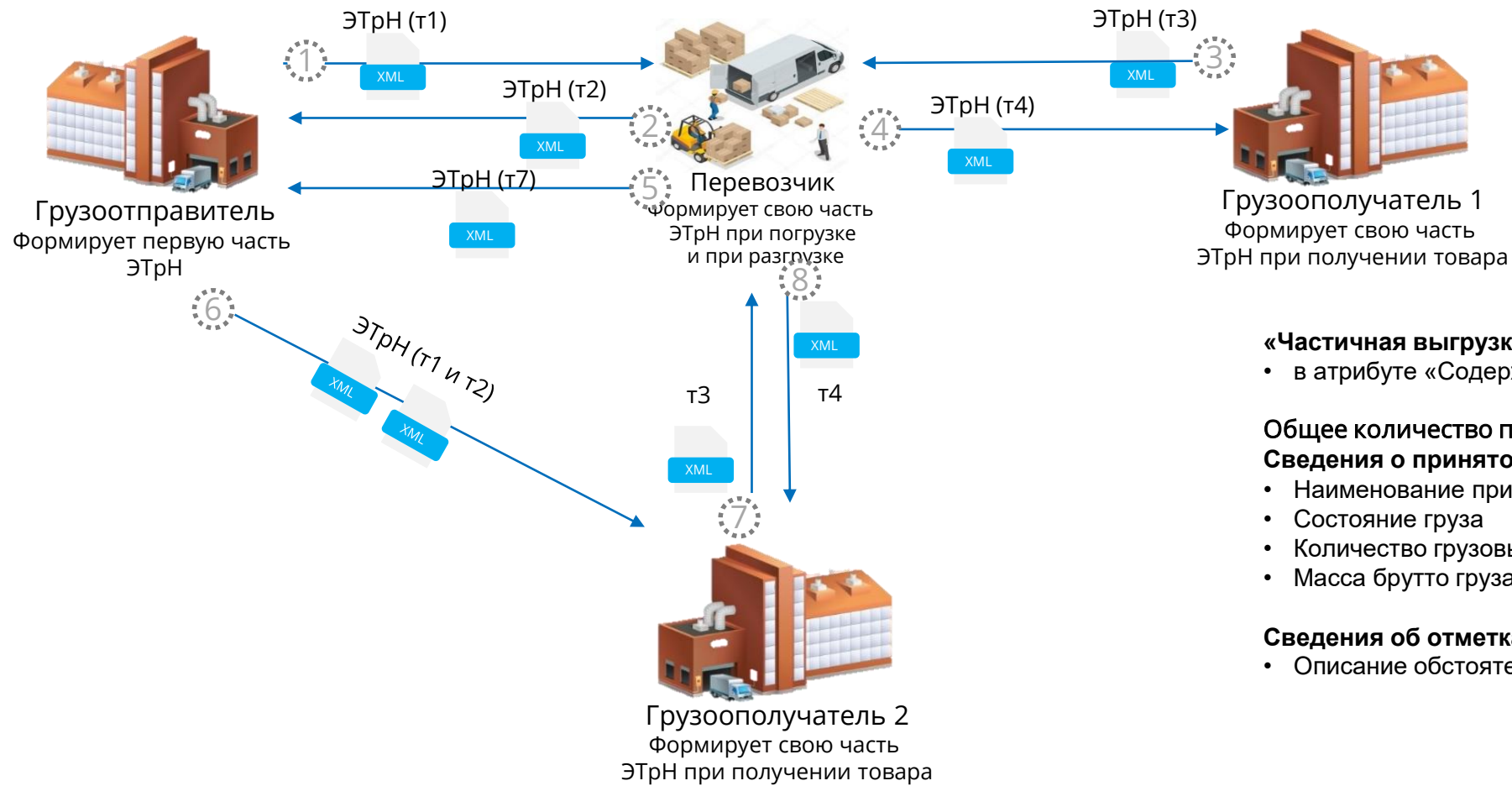


Набор связанных между собой титулов обеспечивает общее представление документа в электронном виде

- Перевозка груза в штатном режиме;
- Исправление данных по документу;
- Замена водителя/ТС в момент движения к грузополучателю;
- Перенаправление груза;
- Оформление услуг перевозчика;
- Участие дополнительного получателя;

Грузоотправитель	Перевозчик	Грузополучатель	
T1 - Файл обмена информации грузоотправителя	T2 - Файл обмена информации перевозчика о приеме груза к перевозке;	T3 - Файл обмена информации грузополучателя	} Перевозка груза в штатном режиме;
	T4 - Файл обмена информации перевозчика о выдаче груза;		
T6 - Файл обмена информации грузоотправителя о подтверждении факта изменений финансового состояния перевозчика и грузоотправителя в результате выполнения перевозки;	T5 - Файл обмена информации перевозчика об изменении финансового состояния перевозчика и грузоотправителя в результате выполнения перевозки;		} Оформление услуг перевозчика
T9 - Файл обмена информации грузоотправителя об указании о переадресовке;	T7 - Файл обмена информации перевозчика о переадресовке;		} Перенаправление груза
	T8- Файл обмена информации о замене водителя/ТС		} Замена водителя/ТС

Частичная приемка с переадресовкой



«Частичная выгрузка»

- в атрибуте «Содержание операции: прием груза»

Общее количество принятых грузовых мест (число)

Сведения о принятом грузе по отгрузочным наименованиям

- Наименование принятого груза
- Состояние груза
- Количество грузовых мест
- Масса брутто груза в кг

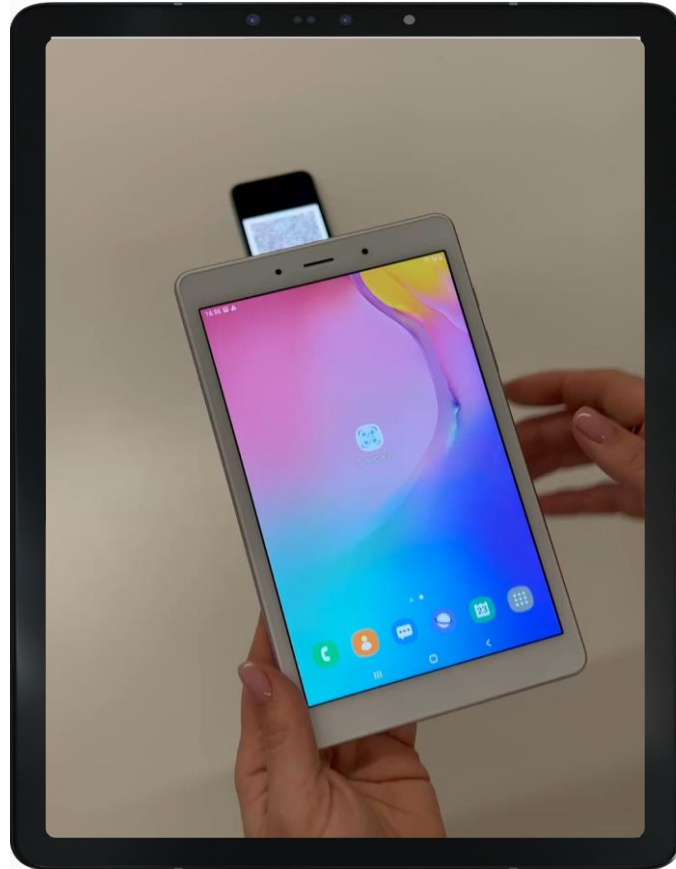
Сведения об отметках грузополучателя

- Описание обстоятельств, послуживших основанием для отметки

Водитель



Инспектор



Остановка ТС на пути следования



Что содержит QR-код и какие сведения видит инспектор?

ЭТРН

ЭПЛ

- Общие сведения
- Сведения о грузополучателе
- Сведения о ТС
- Сведения о грузоотправителе
- Сведения об адресе погрузки
- Сведения о водителе
- Сведения о перевозчике
- Сведения об адресе выгрузки
- Сведения о грузе

- Общие сведения о собственнике/арендодателе ТС
- Сведения о ТС
- Сведения о водителе
- Сведения о перевозке
- Сведения о медосмотрах
- Сведения о техосмотре

Специалисты разной квалификации и оснащенности рабочих мест

- Сотрудники бухгалтерии;
- Сотрудники склада;
- Водители и экспедиторы;
- Подписанты и согласующие;

Используемые системы:

- Складские системы;
- Учетные системы;
- ИТ-решения для логистики;
- Архив;



Резюме:

У сотрудников, которых напрямую затрагивают предполагаемые изменения, разная квалификация и разная степень готовности к каким-либо нововведениям. Цели и задачи, которые необходимо решить - одни.

Задача № 1

Обеспечить всех сотрудников ЭП

Выбрать наиболее оптимальный вид ЭП с учётом технических возможностей, простоты использования, юридических последствий.

Решить, какой вид ЭП лучше использовать, с каким будет проще работать отдельным категориям сотрудников.

Важно, чтобы это не вызвало отторжения или сопротивления, а упростило их работу, и изменения были приняты позитивно.

Задача № 2

Предоставить интерфейс работы с ЭД сотрудникам склада и бухгалтерии

Выбрать наиболее комфортное решение для владельцев бизнес-процессов с учётом используемых ими систем.

Задача № 3

Предоставить интерфейс работы с ЭД водителям и экспедиторам

Выбрать наиболее оптимальное и простое решение для подписания ЭД со стороны рядовых сотрудников. Ключевое – простота и минимум действий.

Задача № 4

Выбрать схему предоставления доступов участникам процесса к системе ЭДО

Создать одну точку контроля и администрирования своей собственной деловой среды ЭДО.

➤ **Перечень обязательных атрибутов**

для формирования титула грузоотправителя гораздо шире, чем та информация, которая хранится сейчас в складских и учетных системах. Грузоотправитель должен внести информацию по ТС, водителю, основания владения ТС, сведения по МЧД и ряд прочих параметров. Важен вопрос проработки маппинга данных;

➤ Каким образом организовать обогащение документов данными для корректного оформления титула грузоотправителя;

➤ Нужно ли и как обеспечить совместную работу с документами (экспедиторы, сотрудника склада ответственного хранения, ЧОП и пр.);

➤ Отцифровывать ли предшествующий этап и каким образом?

Делать это по формату или иным способом?

➤ Переадресация части груза на нового участника?

➤ Пренебрежение вопросами безопасности в т.ч. требований ФЗ и ФСБ при использовании ЭП для автоматизации процессов;

➤ Пр.

- Типовые решения (веб-порталы) операторов ЭДО/ЭПД;
- Мобильные приложения для водителей и сотрудников склада;
- Работа со всеми типами криптографии, в т.ч. с мобильных устройств;
- Гибкая маршрутизация документов;
- Роуминг между операторами;
- Коннекторы, расширения и обработки;
- Прототипы и готовые коллекции, SDK и API для интеграции;

Проблемы

Решения

Проблемы 1 приоритета

- Низкое покрытие КЭПами складских сотрудников (КЭП только у ген. директора и бухгалтера) + долгий процесс получения КЭПов для сотрудников;
- Создание ЭТрН (Т1) «невозможно» без автозаполнения данных для обмена в ЭДО из родительских объектов (заявка / заказ-наряд / поручение экспедитору и пр.). Необходимы затраты на доработку систем и полный маппинг данных;
- Компании не готовы меняться. При выполнении заказа экспедитором (договор ТЭО), формировать ЭТрН (Т1) должен именно он, но ни ГО ни самого экспедитора это не устраивает.
- Для обмена ЭТрН необходимо чтобы все участники перевозки были между собой партнерами в ЭДО (еще до старта перевозки), это осложняется тем, что ряд участников взаимодействуют друг с другом уже по факту при выполнении перевозки (Перевозчик и ГП и пр.).

Проблемы 2 приоритета

- Нежелание грузополучателей «включаться» в процесс ЭТрН;
- Отсутствуют доступные решения подписания ЭДО (водителем/сотр. склада) с мобильных устройств, где нет ПК (стройка, удаленные склады и пр.);
- Не все склады ПРР обеспечены достаточным уровнем интернет-соединения для формирования ЭДО.

- Найти и выбрать решение, позволяющее выдавать КЭПы сотрудникам, без их прибытия в УЦ;
- Для быстрого создания и обмена ЭТрН необходима логистическая (складская) система, интегрированная с оператором ЭДО. Данные в ЭТрН заполняются автоматически из связанных документов (поставки груза / заявки и пр.);
- Выстроить корректный юридически, и оптимальный по трудозатратам процесс формирования ЭТрН экспедитором с использованием IT систем.
- Реализовать механизмы автопроверки партнерства, автоформирования партнерства и автоотправки приглашений в партнерстве.

- Договариваться и фиксировать в договорах (ДС) потребность в подписании ЭТрН;
- Мотивировать УЦ в решении проблемы подписания ЭДО из мобильных устройств или упростить подписание некоторых документов (водителем ЭТрН);
- Обеспечить все точки ПРР интернетом.

Пять ключевых вопросов внутреннему владельцу бизнес-процесса, которые позволят оценить срок и стоимость грядущего проекта

1. Степень погруженности владельцев бизнес-процессов в тематику ЭТРН, есть ли понимание того, что нужно сделать? Насколько договорная история соответствует реальности?
2. Какие решения для запуска ЭТРН в Компании рассматриваются? Насколько полно эти решения покрывают текущие бизнес-процессы и пригодны ли для работы на больших объемах данных?
3. Позволяют ли рассматриваемые решения закрывать потребности ВСЕХ сотрудников, вовлеченных в работу с ЭТРН (работники склада, бухгалтерия, водители и т.д.)?
4. Есть ли техническая возможность обеспечить работу с ЭТРН всех задействованных сотрудников (обеспечение КЭП, мобильные телефоны и т.д.) в режиме 24/7? Урегулированы ли вопросы хранения данных, работы с ними и предоставления по запросу?
5. Какова степень готовности ВСЕЙ цепочки к ЭТРН (грузоотправитель, экспедитор, перевозчик, грузополучатель)? Если нет, то каков порядок действий при наступлении deadline в Вашей организации?



Спасибо за внимание!

Грибков Дмитрий

Руководитель офиса ООО «Такском»
В г. Санкт-Петербург
gribkovdv@taxcom.ru
+79119410739
+7 812 677-94-91 доб. 1797

